

Согласовано:  
на заседании Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский  
Протокол № 6 от 11.04. 2017 г.  
Председатель Управляющего Совета  
Данченко Н.Б. Данченко Н.Б.

Утверждено:  
приказом директора ГБОУ  
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский  
№ 97 от 11.04. 2017 г.  
Плотников Ю.А. Плотников Ю.А.



**Положение о консультативном пункте в  
структурных подразделениях  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы №2 с углубленным  
изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский  
городского округа Кинель Самарской области,  
реализующие основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта (далее КП) в структурных подразделениях детских садах «Золотой петушок» и «Буратино», (далее СП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский, городского округа Кинель, Самарской области (далее ГБОУ СОШ №2 для детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.2. Консультативный пункт создается как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г.о «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский г.о. Кинель Самарской области.



1.4. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим положением.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 до 7 лет.
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих детский сад, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе структурных подразделениях детских садов «Золотой петушок» и «Буратино» открывается на основании приказа заведующего СП.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с



педагогом-психологом, учителем- логопедом и другими специалистами (по просьбе родителей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава СП

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и старший воспитатель.

3.5. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно графику, утвержденному заведующим СП.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в СП методического материала.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая, методическая база СП.

#### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о «Консультативном пункте»

2. Приказ об открытии «Консультативного пункта»

3. План работы «Консультативного пункта», который разрабатывается специалистами СП на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года в документ могут вноситься изменения

4. Журнал учёта консультаций «Консультативного пункта»

5. Журнал регистрации консультаций «Консультативного пункта»

6. График работы «Консультативного пункта»

7. Годовой отчет специалистов о результативности работы «Консультативного пункта» за учебный год

8. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. СП имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

## **6. Контроль за деятельностью консультативного пункта**

6.1. Контролирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель СП.

6.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта размещается на сайте СП в разделе «Консультативный пункт».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего СП.

7.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



**ГБОУ СОШ № 2  
п.г.т. Усть-Кинельский**

В настоящем документе  
процито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
51 (пять) листа (ов)

Директор  
Ю.А. Плотников

